

*Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 4/09/2014
Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu PTT
z dnia 05 września 2014 roku.*

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNYCH POLSKIEGO TOWARZYSTWA TANECZNEGO

§ 1

Komisje Rewizyjne wszystkich ogniw Polskiego Towarzystwa Tanecznego (dalej w treści jako PTT) są organami powołanymi do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (dalej w treści – Regulamin) jest mowa o:
 - a) Komisji – należy przez to rozumieć komisje rewizyjne wszystkich szczebli PTT,
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut PTT.
2. Postanowienia Regulaminu bez wskazania czy odnoszą się do Głównej Komisji Rewizyjnej (dalej w treści jako GKR), czy też Komisji Rewizyjnej Okręgu PTT (dalej w treści jako KRO), odnoszą się do wszystkich Komisji Rewizyjnych.

§ 3

1. Kadencja Komisji trwa cztery lata, i kończy się z chwilą wyboru składu osobowego Komisji następnej kadencji.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków.
3. GKR składa się od 5 do 9 członków.
4. KRO składa się od 3 do 5 członków.
5. W przypadku rezygnacji, odwołania, zawieszenia w prawach członkowskich lub utraty członkostwa przez przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Komisji w trakcie trwania jej kadencji, Komisja nie-

zwłocznie zwołuje posiedzenie, celem uzupełnienia składu w trybie określonym w Art. 8. Statutu PTT.

§ 4

Członek GKR nie może pełnić funkcji w innych władzach krajowych PTT, a członek Komisji Rewizyjnej Okręgu PTT nie może pełnić funkcji w innych władzach Okręgu PTT.

§ 5

1. Zadania Komisji Rewizyjnej określa STATUT.
2. Komisja Rewizyjna składa, nie rzadziej niż raz w roku, sprawozdanie ze swej działalności na Walnym Zjeździe, lub na Walnym Zebraniu Okręgu PTT.
3. Komisja Rewizyjna występuje, w sytuacjach określonych w STATUCIE, z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu lub Walnego Zebrania Okręgu PTT.

§ 6

Uchwałę o złożeniu wniosku w przedmiocie udzielenia/nieudzielenia członkom Zarządu absolutorium Komisja podejmuje, co najmniej tydzień przed planowanym terminem Walnego Zjazdu/Walnego Zebrania Okręgu PTT.

§ 7

1. Komisja wszczyna postępowanie kontrolne na mocy zarządzenia przewodniczącego/wiceprzewodniczącego Komisji lub w ciągu czterech tygodni od dnia otrzymania wniosku w tym przedmiocie.
2. Komisja przeprowadza kontrole w składach co najmniej dwuosobowych, wybieranych w drodze uchwały Komisji.
3. Czynności kontrolne komisji wymagają utrwalenia w formie pisemnej.
4. Postępowanie kontrolne trwa nie dłużej niż 60 dni. W wyjątkowych przypadkach Komisja może przedłużyć czas trwania postępowania do 90 dni.
5. Członkowie Komisji wyznaczeni do przeprowadzenia kontroli sporządzają protokół pokontrolny z przeprowadzonych czynności.
6. Wyniki kontroli przeprowadzonych przez wyznaczonych członków Komisji powinny być każdorazowo rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Komisji.

7. Postępowanie kontrolne kończy uchwała Komisji zawierająca wnioski pokontrolne oraz zalecenia.
8. Główna Komisja Rewizyjna publikuje na stronie internetowej PTT uchwałę, o której mowa w ust. 7 powyżej, nie później niż w ciągu 30 dni od jej podjęcia. Postanowienie stosuje się odpowiednio do Komisji Rewizyjnej Okręgu PTT.
9. W wyniku przeprowadzonej kontroli, Komisja występuje do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli oraz z zaleceniami pokontrolnymi lub z żądaniem wyjaśnień.
10. Komisje przedstawiają zestawienie wyników przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi na Walnym Zjeździe / Walnym Zebraniu Okręgu PTT.

§ 8

1. Działalność Komisji opiera się na planach pracy.
2. Komisje mogą przeprowadzać kontrole nie ujęte w planie, a wynikające z doraźnych potrzeb.
3. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego regulaminu, które może aktualizować Główna Komisja Rewizyjna zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Członkowie Komisji otrzymują zwrot kosztów podróży w ramach środków przyznanych przez Walny Zjazd / Walne Zebranie Okręgu PTT na kontrole zgodnie z przyjętym planem pracy. Komisja Rewizyjna ma prawo uzyskać dodatkowe środki na realizację kontroli nie ujętych w rocznym planie pracy.

§ 9

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej, delegowani do wykonania określonych zadań lub czynności są uprawnieni do:
 - a) żądania od członków i władz PTT pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw;
 - b) wezwania każdego członka PTT do stawienia się w określonym terminie na posiedzeniu Komisji celem złożenia wyjaśnień;
 - c) żądania od władz PTT oraz poszczególnych członków PTT udzielenia pomocy i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
 - d) wglądu do wszystkich dokumentów, dowodów i akt, w tym deklaracji

- członkowskich. Wszystkie organy PTT obowiązane są do niezwłocznego wydania Komisji żądanych dokumentów;
- e) przeprowadzania innych niezbędnych czynności.
2. Komisja może upoważnić każdego członka Komisji do przeprowadzenia analizy dokumentów i sporządzenia z tej analizy raportu. Komisja może również zwrócić się do uprawnionych osób o przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych poszczególnych ogniw PTT.
 3. Komisja przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza PTT.
 4. Komisja Rewizyjna Okręgu PTT może zwrócić się do GKR o podjęcie natchmiastowych działań w sprawach wymagających bezpośredniej interwencji.
 5. Członkowie Komisji mogą z głosem doradczym brać udział we wszystkich posiedzeniach zarządu stopnia równorzędnego lub niższego. Zarząd zawiadamia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o terminach i miejscu posiedzeń.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący informuje członków Komisji o terminie, miejscu i celu posiedzenia nie później niż 7 dni przed terminem. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia Komisji na trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji złożony przez co najmniej 2 członków tego organu jest wiążący. Pisemny wniosek w tym przedmiocie kierowany jest do przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji, którzy zobowiązani są zwołać posiedzenie w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia wniosku.
5. Członkowie Komisji obowiązani są potwierdzić swoje stawiennictwo na posiedzenie.
6. Zwołanie posiedzenia oraz potwierdzenie stawiennictwa może zostać dokonane drogą elektroniczną.
7. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb. Decyzję w tym względzie podejmuje przewodniczący Komisji.

8. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji prowadzi zebranie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz Regulaminem, a w szczególności:
 - a) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad;
 - b) przedstawia zebranych członkom ustalony porządek zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia;
 - c) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń;
 - d) czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia;
 - e) przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji;
 - f) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka posiedzenie Komisji.

§ 12

1. Rozstrzygnięcie Komisji zapada w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Komisja może odbywać posiedzenia i podejmować uchwały drogą elektroniczną.
3. Członek Komisji głosujący przeciw uchwale lub wstrzymujący się od głosu może żądać odnotowania jego decyzji pod uchwałą wraz z umieszczeniem nazwiska.
4. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący.
5. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia;
 - b) porządek posiedzenia;
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji;
 - d) wynik głosowań;
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał.
6. Do protokołów załącza się listę obecności członków Komisji.
7. Rejestr uchwał i wniosków Komisji prowadzi przewodniczący Komisji.

8. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada przewodniczący Komisji.

§ 13

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte Regulaminem rozstrzyga przewodniczący Komisji, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.