

**REGULAMIN ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
**STOWARZYSZENIA POLSKIE TOWARZYSTWO TANECZNE**

**§ 1.**

Zarząd Główny PTT (dalej w treści, jako ZG) jest organem wykonawczo - zarządzającym PTT i działa na podstawie STATUTU, uchwał Walnego Zjazdu oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

1. ZG kieruje działalnością PTT przez cały okres trwania kadencji. Zakres kompetencji ZG określa STATUT.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu PTT, uprawnieni są dwaj członkowie zarządu łącznie. Jednym ze składających oświadczenie powinien być Prezes lub Wiceprezes Zarządu Głównego lub Skarbnik. W wypadku, gdy zobowiązanie przekracza jednorazowo 1000, - zł niezbędna jest uchwała Zarządu Głównego. Do reprezentowania w zakresie innych spraw uprawnieni są Prezes ZG PTT lub każdy Wiceprezes ZG PTT jednoosobowo.
3. Posiedzenia ZG zwołuje: Prezes ZG albo wiceprezes ZG lub co najmniej dwóch członków ZG w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 3.**

1. ZG do prowadzenia swoich prac zatrudnia pracowników lub zleca prace wyspecjalizowanym podmiotom. ~~lub osobom fizycznym~~
2. Umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne zawierają w imieniu ZG Prezes i Skarbnik.

**§ 4.**

1. ZG podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków. Każde głosowanie jest głosowaniem jawnym i imiennym. Pomiędzy zebraniem ZG, uchwały podejmowane są w drodze głosowania elektronicznego. O wyniku głosowania członkowie ZG są informowani niezwłocznie, a treść uchwały i wynik głosowania są publikowane na stronie internetowej PTT, nie później niż w dniu następnym po zamknięciu głosowania.
2. Na wniosek, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków ZG można w danej sprawie zarządzić głosowanie niejawne.
3. ZG dokonuje podziału czynności, pomiędzy członków ZG, w sprawach niewymagających kolektywnego działania.
4. W posiedzeniach ZG mają prawo udziału z głosem doradczym przedstawiciele Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członkowie komisji problemowych, jeżeli zostali zaproszeni przez Prezesa lub Wiceprezesa.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ZG może zaprosić do udziału w zebraniu inne osoby (ekspertów, doradców, tancerzy, rodziców i inne osoby), jako gości lub obserwatorów.

#### § 5.

1. Prezes lub Wiceprezes ZG kieruje pracami ZG.
2. Pracami biura kieruje pracownik ZG.

#### § 6.

1. O planowanym terminie posiedzenia Zarządu członkowie są informowani, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem. Na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Sekretarz ZG w porozumieniu z Prezesem ZG przesyła drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu porządek obrad.
2. Porządek obrad zawiera czas i miejsce obrad, jak również jego proponowany przebieg. Do porządku obrad mogą być dołączone projekty uchwał oraz dokumenty, nad którymi planowane jest przeprowadzenie głosowania.
3. Każde posiedzenie przebiega zgodnie z wcześniej przyjętym przez zebranie porządkiem obrad.
4. Prezes prowadzi zebranie ZG lub wyznacza w tym celu innego członka ZG.
5. Przed rozpoczęciem posiedzenia prowadzący sprawdza listę obecności i stwierdza prawomocność obrad.
6. ZG przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia a następnie przeprowadza się głosowanie na porządku obrad.
7. Po przyjęciu porządku obrad, wyznaczona w porządku obrad osoba referuje temat, po czym prowadzący obrady przeprowadza dyskusję, głosowanie nad uchwałą lub formułuje oświadczenie.
8. Prowadzący posiedzenie może udzielić głosu poza porządkiem obrad.
9. O przyznaniu głosu decyduje prowadzący.
10. Głosu poza porządkiem obrad można udzielić jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
11. Do wniosków formalnych zalicza się:
  - 1) zakończenie lub odroczenie posiedzenia (w tym przypadku należy podać termin podjęcia kontynuacji zebrania),
  - 2) przerwanie lub zamknięcie dyskusji,
  - 3) głosowanie bez dyskusji nad konkretnym wnioskiem,
  - 4) ograniczenia lub wydłużenia czasu dyskusji,
  - 5) odłożenia sprawy i przekazanie jej właściwej komisji,
  - 6) zmiany porządku obrad,
  - 7) zmiany w sposobie przeprowadzenia głosowania,
  - 8) zarządzenie przerwy w obradach.
12. O wniosku formalnym rozstrzyga głosowanie. Przed głosowaniem udziela się jednego głosu przeciwnego.

13. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w ciągu trwania danego punktu porządku obrad zgłoszony powtórnie.

#### § 7.

1. W przypadku zaistnienia sprzeczności interesów PTT z interesami poszczególnych członków ZG lub interesem reprezentowanej grupy, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1. ZG jest zobowiązany dla dobra PTT wyłączyć tego członka od udziału w rozstrzygnięciu tej sprawy.

#### § 8.

1. ZG nadaje kierunek pracy biura, sprawuje nad nim kontrolę, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. W celu prowadzenia bieżących spraw PTT, ZG może udzielić pełnomocnictwa ogólnego albo do poszczególnych czynności, osobie kierującej pracą biura do prowadzenia bieżących spraw PTT.
3. W biurze ZG przechowywana jest pełna dokumentacja PTT.
4. Udostępnienie dokumentów PTT do wglądu osobom niebędącym członkami PTT, może nastąpić jedynie za zgodą Prezesa PTT lub w zastępstwie (podczas nieobecności Prezesa) Wiceprezesa PTT na podstawie pisemnego wniosku.
5. Biuro ZG zapewnia obsługę pracy Głównej Komisji Rewizyjnej (GKR) i Głównego Sądu Koleżeńskiego (GSK).
6. Kierujący pracą Biura i pracownicy biura odpowiadają za prawidłowy obieg korespondencji.

#### § 9.

1. ZG może powoływać komisje problemowe.
2. ZG w zależności od potrzeb powołuje komisję problemową uchwałą, określając jej cele i ustanawiając regulamin jej działania.

#### § 10.

PTT posiada konto bankowe i za pośrednictwem banku przeprowadza operacje finansowe. ZG może prowadzić operacje gotówkowe do kwoty 1000 zł (jeden tysiąc złotych), za zgodą Prezesa lub Wiceprezesa i Skarbnika ZG.

#### § 11.

Członkom ZG i zaproszonym osobom przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu, a także prawo zwrotu wydatków, poniesionych na realizację określonych zadań. Koszty te będą rozliczane według obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zasad określonych w uchwałach ZG.

## § 12.

1. Uchwały ZG publikowane są w formie elektronicznej na stronie internetowej PTT.
2. Uchwały obowiązują członków PTT od chwili ich podjęcia, chyba, że w uchwale przewidziano inny termin wejścia w życie uchwały.